

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1053816022237 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.08.2020 за
ГРН 2203800486020



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 27028D0075AB15B94BFCEAA05C142917
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 05.03.2020 по 05.03.2021

Утвержден
Постановлением
Администрации городского округа
от «31» Июля 2020 г. № 20/83

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Тулуна
«Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г № 7 – ФЗ (ред. от 02.12.2019 г.) «О некоммерческих организациях». Законодательством об образовании и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Наименование Учреждения:
полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Тулуна «Детско-юношеская спортивная школа», сокращенное - МБУ ДО ДЮСШ.

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 665259 Иркутская область, город Тулуна, микрорайон «Угольщикова» д. 42 б.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование - «город Тулуна».

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования - «город Тулуна» осуществляет муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования - «город Тулуна» (далее - Учредитель).

1.7. Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулуна» (далее - Комитет).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Тулуна, печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные, неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения: организация.

1.11. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы)- в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными федеральными нормативными актами. Уставом Иркутской области, законодательными и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

2.3.2. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, физического воспитания и физического развития;

2.3.3. адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.4. формирование духовно-нравственной личности;

2.3.5. выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;

2.3.6. профессиональная ориентация детей;

2.3.7. привлечение детей и подростков к систематическим профессиональным занятиям физкультурно-спортивной направленности, в целях укрепления здоровья, повышения спортивного мастерства, избавления их от вредных привычек и склонности к правонарушениям.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, и программ спортивной подготовки.

2.4.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренные подпунктом 2.4.1. п. 2.4. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.2.1. сдача в аренду свободных площадей, помещений, стадионов;

2.4.2.2. сдача в аренду и напрокат спортивного инвентаря и спортивной формы;

2.4.2.3. услуги по размещению участников спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории города Тулуна;

2.4.2.4. организация абонементных групп по видам спорта;

2.4.2.5. оказание посреднических услуг;

2.4.2.6. торговля покупными товарами и оборудованием.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в подпункте 2.4.1. п. 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным подпунктом 2.4.1. п.2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Содержание деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы с учетом пожеланий детей;
- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;
- планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные.

3.2. Режим работы Учреждения определяется локальным нормативным актом учреждения с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- 3.4.1. спортивно-оздоровительный этап;
- 3.4.2. этап начальной подготовки;
- 3.4.3. тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3.4.4. этап совершенствования спортивного мастерства;
- 3.4.5. этап высшего спортивного мастерства.

3.5. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

3.6. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление на имя директора Учреждения одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего возраста 14 лет, либо письменное заявление лица, достигшего 14 лет;
- заключение (справка) медицинской организации, подтверждающее отсутствие противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

3.7. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

3.8. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными нормативными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, рекомендаций органов исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.9. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

3.10. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 3.11.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3.11.2. реализацию программ предпрофессиональной и спортивной подготовки;
- 3.11.3. жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 3.11.4. нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

3.11.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители), Учреждение. К обучающимся Учреждения относятся дети в возрасте до 18 лет.

4.2. Обучающимся на этапе высшего спортивного мастерства и совершенствования спортивного мастерства, вошедшим в основной состав сборной команды Иркутской области, возраст не ограничивается.

4.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся имеют право:

4.4.1. получение дополнительного образования;

4.4.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

4.4.3. выбор дополнительных образовательных программ из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.4.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.4.6. ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.4.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

4.4.8. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.5. Обучающиеся обязаны:

4.5.1. добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;

4.5.2. выполнять требования Устава Учреждения, Правила поведения обучающихся в Учреждении и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.5.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом.

4.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

4.9. Отношения работника Учреждения и директора регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами (календарь спортивно - массовых мероприятий, учебные планы, принципы комплектования сборных команд и др.), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников.

4.12.1. Педагогические работники пользуются следующими правилами:

- право выбора использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности

Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на иные трудовые права, социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12.2. Обязанности педагогических работников:

- выполнять условия трудового договора (контракта);
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12.3. Ответственность педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12.4. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников имеют лица, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12.5. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.12.6. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих

должности, осуществляющих вспомогательные функции, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором.

5.3. Статус Директора Учреждения и его отношения с Учредителем оформляются трудовым договором, заключаемым между ними на период назначения Директора на должность. Условия договора и обязательства сторон устанавливаются по их соглашению в соответствии с действующим законодательством.

Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-интеллектуального, научно-методического и методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. действует без доверенности от имени Учреждения;

5.4.2. представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;

5.4.3. заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

5.4.4. осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, поощрение работников и налагает на них взыскания, осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

5.4.5. утверждает годовую и бухгалтерскую отчетности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие (закрытие) лицевых счетов в финансовом органе города Тулуна, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5.4.6. подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.7. распоряжается средствами Учреждения;

5.4.8. утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

5.4.9. директор Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством РФ;

5.4.10. осуществляет иные права и обязанности, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом.

5.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

5.5.1. принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения, утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

5.5.2. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.5.3. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.5.4. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.5.5. установление порядка определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.5.6. закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;

5.5.7. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.5.8. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.5.9. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду в безвозмездное пользование;

5.5.10. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого, имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.5.11. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества Учреждения.

5.6. Отдельные функции и полномочия Комитета:

5.6.1. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

5.6.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.6.3. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.6.4. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.6.5. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.6. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6.7. решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов;

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения - высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения, но не реже чем 1 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не

менее 2/3 работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию директора Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение проекта Устава Учреждения и внесение представленных в него изменений;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Учреждения или не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для фиксации решений совета из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании педагогических работников Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 5.8.1. рассмотрение и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 5.8.2. рассматривает итоги комплектования обучающихся Учреждения;
- 5.8.3. принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки;
- 5.8.4. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 5.8.5. внесение ходатайств о награждении работников и обучающихся Учреждения;
- 5.8.6. в пределах своей компетенции принятие и внесение на утверждение директору Учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования - «город Тулун» и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

6.2. Недвижимое имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и подлежит государственной регистрации в соответствии с

действующим законодательством. Право оперативного управления движимым имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема - передачи.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего раздела Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

6.9. Учреждение планирует свою финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Тулуна.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

При сдаче в аренду имущества или передаче в безвозмездное пользование, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, заключению договора аренды, договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая Учредителем оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды, договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной

оценки, последствий их заключения, установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды, договор безвозмездного пользования могут быть признаны недействительными по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.12. Источниками финансового обеспечения и источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.12.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

6.12.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на иные цели;

6.12.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

6.12.4. имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

6.12.5. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.12.6. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.13. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Тулуна в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна.

6.15. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом, следующее:

6.15.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.15.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.15.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.18. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном нормативными документами по

бухгалтерскому учету и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования - «город Тулуни».

6.19. Учреждение ведет бухгалтерский (бюджетный) учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплин в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

6.21. Учреждение наделяется полномочиями государственного заказчика, осуществляет закупку товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством.

Государственные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах суммы, утвержденной бюджетной сметой.

7. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

7.3. Учреждение занимается внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами Учреждения.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим

законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственный или муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито и пронумеровано
на 14 листах

Висе-мар городского округа-
администрации городского округа

Абрамова Е.Е.



Верно