

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ОД

«Детско-юношеская спортивная школа

/Н.Н. Данилова/

приложение № \_\_\_\_\_ к приказу № 3/1

09 2016 г.

регистрационный № 65



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом совете МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. Членами методического совета являются директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, тренера первой и высшей квалификационной категории – представители разных отделений школы.

1.3. Заседания методического совета проводятся не реже 4 раз в год.

#### 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств тренера-преподавателя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

#### 3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в спортивной школе;

- разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в спортивной школе;

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений тренеров-преподавателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы тренеров-преподавателей;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и тренеров-преподавателей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

#### **4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Направления деятельности методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации тренеров-преподавателей;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства тренеров-преподавателей;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания методического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы методического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения, возможно ведение протоколы в электронном варианте.

## 6. ОБВИНЕНИЕ В НЕИСПОЛНЕНИИ

- 6.1. Методический совет несет ответственность за работу по развитию методической школы, повышению качества методической работы, организации методических мероприятий, методических мероприятий, методических мероприятий.
- 6.2. Членами методического совета являются директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.3. Методический совет работает в соответствии с уставом школы.

## 7. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Обеспечение качества и эффективности методической работы школы.
- 7.2. Повышение квалификации педагогов и повышение качества работы.
- 7.3. Обеспечение качества методической работы школы.
- 7.4. Обеспечение качества методической работы школы.
- 7.5. Обеспечение качества методической работы школы.

## 8. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 8.1. Методический совет несет ответственность за работу по развитию методической школы, повышению качества методической работы, организации методических мероприятий, методических мероприятий, методических мероприятий.
- 8.2. Методический совет несет ответственность за работу по развитию методической школы, повышению качества методической работы, организации методических мероприятий, методических мероприятий, методических мероприятий.
- 8.3. Методический совет несет ответственность за работу по развитию методической школы, повышению качества методической работы, организации методических мероприятий, методических мероприятий, методических мероприятий.